

Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391, příspěvková organizace se sídlem Veronské náměstí 20/391, 109 00 Praha 10			
7. LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ			
Číslo jednací	Spisový znak	skartační znak	
ZSVN 941 /2019	A.1.	A10	
Vypracoval:	Mgr. Jitka Urbánková, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Jitka Urbánková, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	13. 11. 2019		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	14. 11. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	14. 11. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2 Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje povinnosti pracovníků při zajišťování lyžařských kurzů

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

3 Organizace lyžařského výcvikového kurzu se řídí

zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a touto směrnicí školy.

4 Organizace LVK

a) Cílem je poskytnout účastníkům základní lyžařský výcvik jako součást školního vzdělávacího programu.

b) Na LVK se vysílají žáci druhého stupně. Škola může na LVK vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na něm (posudek vydává lékař), nejví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 dnech před odjezdem nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření (toto prohlášení odevzdávají rodiče při odjezdu, nesmí být starší více než jeden den). Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické

lékařství pro děti a dorost. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a písemné prohlášení předloží zákonný zástupce vysílající škoie.

c) Pro žáky, kteří se nezúčastní LVK, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla téhož ročníku.

3. PŘÍPRAVA se týká stránky: personální, finanční, materiální, plánovací, organizační:

Vedoucí LVK, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v přípravě:

- a) Ubytování a stravování účastníků LVK na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku). Zajistí objekt pro konání LVK a dopravu formou smlouvy, ve které sjedná zejména ustanovení o tom, že náklady se budou účtovat podle skutečného počtu účastníků, kteří na akci nastoupí, rozpis nákladů na ubytování a stravu zvlášť pro žáky a zvlášť pro dospělé účastníky, hodinu nástupu na ubytovací zařízení a ukončení ubytování,
- b) základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem o ochraně veřejného zdraví a prováděcím právním předpisem a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami uvedenými v § 10 odst. 3 způsobilou fyzickou osobou (zdravotníkem); za způsobilou se pro účely tohoto zákona považuje fyzická osoba, která získala způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře, všeobecné sestry, porodní asistentky, zdravotnického záchranáře nebo zdravotnického asistenta, fyzická osoba, která absolvovala kurs první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost při škole v přírodě nebo zotavovací akci, a student oboru všeobecné lékařství nebo zubní lékařství po úspěšném ukončení třetího ročníku; náplň kursu první pomoci upraví prováděcí právní předpis,
- c) účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zajistí potvrzení o zdravotní způsobilosti
- d) účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob činných při stravování, při převzetí posudků o zdravotní způsobilosti dětí a prohlášení od rodičů, při sestavování jídelníčku a režimu dne; dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání akce; pořízení výpisu z posudků o zdravotní způsobilosti zdravotníkem; ve výpisu zdravotník uvede závěr posudku, které zdravotnické zařízení posudek vydalo,
- e) vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení LVK zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným na LVK,
- f) vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení rodičů, výpisů z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při akci a následné uchovávání těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení akce,
- g) informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí,
- h) instruktáž všech fyzických osob činných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily,
- i) fyzické osoby činné při akci jako dohled nebo zdravotník musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé.
- j) posudek o zdravotní způsobilosti předají fyzické osoby činné na LVK s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků škoie. Fyzické osoby činné při stravování musí splňovat předpoklady pro výkon činností epidemiologicky závažných (musejí mít zdravotní průkaz).
- k) sestavení upraveného učebního plánu akce s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku, plán výuky

- doplněný o rozpis režimu dne předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy. Se schválenou akcí prokazatelně seznámí účastníky zejména s průběhem akce, bezpečností při akci i přepravě,
- l) písemnou informaci rodičům o průběhu a podmínkách akce, požadovaném vybavení, zajistí od rodičů závaznou přihlášku, seznámí je se stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce, zajistí potvrzení o seřízení lyžařského vázání
 - m) vypracuje řád kurzu, denní řád, program lyžařského výcviku, organizační pokyny, metodickou řadu lyžování, denní rozkazy, zpracuje přípravy případných přednášek a určí jednotlivá témata instruktorům.
 - n) provede poučení o bezpečnosti s písemným záznamem a podpisy všech účastníků. Poučení žáků zapíše do třídních knih – zejména o způsobu dopravy a chování během ní. O poučení pracovníků, kteří se budou podílet na zajištění akce, vyhotoví písemný záznam. Zajistí jejich seznámení s příslušnými právními předpisy,
 - o) stanoví termín pro úhradu nákladů LVK, s hospodárkou školy zkontroluje vybavení přenosné lékárničky pro akci, případně zajistí sponzory,
 - p) dopravu žáků, podklady pro písemnou objednávku předává hospodárce školy,
 - q) personální obsazení - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností, noční služby. Návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává mzdové účetní,
 - r) vybavení lékárničky (zákon č. 258/2000Sb., minimální vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích),
 - s) rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud možno aby u zaměstnanců školy nevznikala přesčasová práce. Písemný rozpis odevzdá před odjezdem řediteli školy.
 - t) rozpočet akce,
 - u) pojištění účastníků,
 - v) vyplnění příkazů k pracovní cestě,
 - w) na akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelniček, režim dne,
 - x) vypracuje zprávu o této pracovní cestě. Spolu s hospodárkou školy zajistí vyúčtování. Vrátí nespotebované léky,
 - y) vedoucí akce a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

4. Vedení kurzu

- a) Po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce převezme pokoje, případné závady sepiše a oznámí ubytovateli,
- b) zajistí bezpečné uložení věcí účastníků a lyží tak, aby nedocházelo ke ztrátám a poškození,
- c) kurz zahájí informací žákům o organizaci kurzu, řádu LVK, řádu chaty, určí denní službu. Po dobu akce informuje průběžně účastníky o zajištění výcviku a dalšího programu,
- d) s dodavatelem sestaví jídelní lístek a kontroluje jeho dodržování,

- e) ve spolupráci se zdravotníkem, kontroluje dodržování režimu akce, hygienických podmínek, kvality stravy, ubytování, úklidu, výcviku, vzdělávacích akcí, při úrazech zajistí dodatečné proškolení účastníků akce o příčinách a následcích úrazu, o poučení provede písemný záznam. Režim práce zdravotníka organizuje tak, aby v případě úrazu mohla být provedena odborná a rychlá první pomoc. V případě úrazů zajistí informování rodičů a školy, po návratu do školy zápisy do předepsané zdravotní a školní dokumentace,
- f) z řad pedagogického doprovodu ustanovuje pro každý den službu, která zajišťuje organizaci celého dne, včetně výcviku, odpočinku, stravování, hygieny, zajišťuje s instruktory před každým výcvikem kontrolu výstroje a výzbroje, dbá, aby výcvik neprobíhal za nevyhovujících podmínek,
- g) při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit vyúčtování akce, zkontroluje správnost, shodu s objednávkou, zajistí rozúčtování zvlášť na žáky, zvlášť na dospělé účastníky akce.

5. Vyúčtování kurzu

- a) Vedoucí akce zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s hospodářkou školy vyúčtuje náklady na akci.
- b) Vypracuje písemnou zprávu o průběhu akce.
- c) Zajistí prokazatelné předání nevyčerpaných prostředků zákonným zástupcům žáků.

6. Bezpečnostní zásady pro LVK

- a) Řídit se metodickými pokyny k organizaci lyžařského výcviku.
- b) Před výcvikem zkontrolovat výzbroj žáků.
- c) Dodržovat metodický postup výcviku.
- d) Vybírat pro výcvik vhodný terén.
- e) Provádět před výcvikem rozvíčku a poznání terénu.
- f) U lanovky a vleků provést poučení o bezpečnosti a zásadách jízdy na vleku.
- g) Před zájezdem provést poučení o bezpečnosti na LVK a zapsat do třídních knih.
- h) Vyloučit z výcviku nemocné žáky.
- i) Družstvo má nejvíce 15 žáků.
- j) Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů.
- k) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti družstva.
- l) Za krajně nepříznivých podmínek se výcvik omezuje nebo nekoná.
- m) Při turistice na lyžích jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při zhoršené viditelnosti zkracují až na dotek. Vedoucí jede v čele. Jako závěr je určen zkušený lyžař. Provádí se pravidelně překontrolování počtu žáků družstva.
- n) Zpravidla třetí den se doporučuje zařadit odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.

Řád LVK

- a) LVK je součástí školního vyučování. Žáci jsou povinni při kurzu plnit pokyny vedoucího kurzu a instruktorů a dodržovat řád ubytovacího zařízení.
- b) Účast všech žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
- c) Žáci jsou při lyžařském výcviku rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora opustit.
- d) Onemocnění a poranění hlásí žáci pedagogickému dohledu a zdravotníkovi LVK.
- e) Kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek je přísně zakázáno.
- f) Lyžařskou výzbroj a výstroj udržují žáci v pořádku a čistotě. Lyže mohou být ukládány, opravovány a mazány pouze na místě k tomu vyhrazeném.

- g) Veškeré ztráty je nutno ihned hlásit instruktorům a vedoucímu LVK.
- h) Škodu na zařízení chaty je třeba ihned hlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky Mgr. Jarmila Krausová. O kontrolách provádí písemné záznamy
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 19. 4. 2018 Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem 14. 11. 2019
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 11. 2019

V Praze dne 13. 11. 2019

Mgr. Jitka Urbánková
ředitelka školy