

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo městské části Praha 15 dne 02.05.2012 usnesením č. Z - 55 schvaluje

z ř i z o v a c í l i s t i n u z á k l a d n í š k o l y s účinností od 15.05.2012

podle § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“), § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Název: **ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 10,
VERONSKÉ NÁMĚSTÍ 391**

Sídlo organizace: 109 00 Praha 10, Veronské náměstí 20/391
IČ: 63831678

příspěvková organizace s právní subjektivitou
(dále jen „základní škola“)

Zřizovatel: Městská část Praha 15
Boloňská 478/1
109 00 Praha 10
IČ: 00231355
(dále jen „zřizovatel“)

I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Účelem základní školy je poskytovat základní vzdělání v rozsahu, který pro základní školy vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Součástí základní školy je školní družina (popř. školní klub), která je zřízena a její činnost se řídí ustanovením § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

3. Základní škola zabezpečuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení.

4. Zařízení školního stravování zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců školy a školského zařízení. Ve své činnosti se řídí ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

II. Právní postavení organizace

1. Základní škola je příspěvkovou organizací, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

III. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem základní školy je ředitel školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává zřizovatel dle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Pravomoci ředitele jsou dány § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, popř. elektronický podpis. Ředitel se prokazuje jmenovací listinou.

IV. Školská rada

1. Při základní škole je zřízena školská rada. Zřízení a činnost školské rady se řídí ustanoveními § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

V. Vymezení majetkových práv organizace

1. Zřizovatel má Statutem hlavního města Prahy, obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb. HMP, svěřenou nemovitost čp. 391 v katastrálním území Horní Měcholupy na č. parcely 523/110, pozemek č. parc. 523/110 a pozemky č. parcely 523/112, 523/113, 523/109.

a) Tyto nemovitosti se předávají základní škole k hospodaření s omezením dalších majetkových práv. Se svěřeným majetkem nelze disponovat, zcizovat jej, dávat do zástavy, směňovat a ani ho jinak zatěžovat.

2. Základní škola má zřizovatelem předán k hospodaření soubor movitého majetku ve vlastnictví obce. Movitý majetek je evidován podle inventarizace ke dni 31.12.2011.

3. Vymezený majetek vede základní škola ve svém účetnictví, kromě budov a pozemků, které vede v podrozvahové evidenci.

4. Veškerý movitý i nemovitý majetek, který základní škola nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele. Takto nabytý majetek jí zřizovatel svěřuje k hospodaření. Nemovitý majetek nabývá základní škola pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

5. Základní škola je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu. Rozsah této péče je dán schváleným rozpočtem. Rovněž tak je základní škola povinna chránit majetek před zcizením, poškozováním, zničením nebo zneužíváním.

a) Základní škola je povinna využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody. V rámci péče o svěřený majetek zabezpečuje základní škola i předepsané revize budovy, jejího veškerého zařízení, včetně vnitřních rozvodů inženýrských sítí a technických zařízení a vybavení pozemků funkčně příslušejících k budově. Zjištěné závady bude základní škola neprodleně odstraňovat, potřebnou údržbu bude provádět hospodárně při zachování kvality provedených prací.

b) Za řádný technický stav nemovitosti odpovídá ve výše uvedeném rozsahu ředitel. Pokud by náklady na odstranění závad přesáhly částku určenou na údržbu a opravy danou rozpočtem základní školy, musí ředitel o této skutečnosti neprodleně informovat zřizovatele.

c) Ředitel je povinen zúčastňovat se všech jednání při přípravě investičních akcí velké údržby, které bude pro jejich značný rozsah a velkou finanční náročnost zajišťovat zřizovatel.

d) Ředitel je povinen poskytovat zřizovateli potřebnou součinnost a spolupráci, a to jak při přípravě, tak při realizaci těchto akcí.

VI. Doplňková činnost

1. V souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel určuje tyto okruhy doplňkové činnosti:

- pronájem svěřeného majetku
- poskytování stravování na základě smlouvy o závodním stravování uzavřené s jinou fyzickou nebo právnickou osobou
- hostinská činnost
- odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností základní školy
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- ubytovací služby

2. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost základní školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá úpravě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je základní škola povinna se řídit ustanoveními uvedeného živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

3. Základní škola je oprávněna pronajímat školní nebytové prostory. Při těchto pronájmech je povinna dbát, aby nedocházelo k ohrožení či omezení hlavní činnosti základní školy, tj. poskytování vzdělání a výchovy dětem. Cílem doplňkové činnosti je maximální využití svěřeného majetku a získání finančních prostředků pro zlepšení hlavní činnosti základní školy.

Právo pronájmu bude základní školou realizováno za těchto podmínek:

- rozsah pronájmů a jednotlivé nájemní smlouvy budou předem projednány se zřizovatelem
- platnost nájemních smluv je podmíněna souhlasem zřizovatele
- zřizovatel si vyhrazuje právo kontroly a právo zákazu nepovolených činností
- uzavírání podnájemních smluv není povoleno

4. Pokud se pronájem školních prostor bude týkat činností v oblasti dalšího vzdělávání a nebude narušovat chod základní školy, může být uzavřen i bez předchozího souhlasu zřizovatele, a to na dobu určitou, maximálně na jeden rok.

5. Ředitel má právo pronajímat tzv. školnické byty, a to pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.

VII.

Zásady hospodaření

1. Finanční hospodaření základní školy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní škola je příspěvkovou organizací, která hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu, a to v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem, dále s prostředky svých fondů, s prostředky přijatými od jiných subjektů na základě smlouvy o sdružení, s prostředky přijatými od státních fondů a s prostředky získanými svou hospodářskou činností a s příspěvky a dary od fyzických a právnických osob.

3. Zřizovatel poskytuje základní škole předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově neurčených do výše 50 000,- Kč v jednotlivých případech. V ostatních případech rozhoduje RMČ Praha 15 o poskytování předchozích souhlasů k přijetí jednotlivých účelově určených i neurčených peněžitých i nepeněžitých darů s výjimkou darovaného materiálu spotřebního charakteru sloužícího základní škole k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám.

4. Finanční vztah mezi zřizovatelem a základní školou je určen závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem.

Ředitel je povinen zúčastňovat se jednání o rozpočtu a o dotacích základní škole.

5. Zřizovatel stanovuje, že odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou základní škole ponechány k tvorbě investičního fondu.

Zřizovatel si vyhrazuje právo základní škole závazně stanovit odvod z provozu a odvod z odpisů.

6. Zřizovatel poskytuje základní škole příspěvek na činnost, tj. příspěvek k úhradě její provozní činnosti včetně výdajů na opravy a údržbu, a to v případě, že tyto potřeby nelze uhradit jejími vlastními příjmy. Výše příspěvku na činnost a jeho čerpání během roku je vázána na stanovené ukazatele.

a) Zřizovatel může základní škole krátit či zvýšit stanovený příspěvek při změně podmínek, za nichž finanční vztah ke svému rozpočtu stanovil. Kromě příspěvku na činnost může zřizovatel poskytnout dotace na investice v případě, že finanční prostředky v investičním fondu nestačí na nezbytné investiční potřeby základní školy.

7. Základem hmotné zainteresovanosti základní školy je zlepšený výsledek hospodaření, tj. rozdíl mezi skutečně dosaženým výsledkem hospodaření a výsledkem hospodaření plánovaným.

V případě zlepšeného výsledku hospodaření jsou finanční prostředky základní škole po schválení ZMČ Praha 15 ponechány k přidělení do fondů dle platných právních předpisů.

8. Základní škola zřizuje fondy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Tímto zákonem se řídí i rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření.

9. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření základní školy. Za tím účelem má právo přístupu k majetku, účetní a majetkové evidenci a vnitřním předpisům.

10. Základní škola je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy ČR, příslušné vyhlášky, směrnice a nařízení, které se týkají její činnosti. Stejně tak je povinna se řídit vyhláškami, pokyny a nařízeními HMP, pokyny a jinými opatřeními zřizovatele.

VIII. Vymezení doby

Základní škola je zřízena na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu schválenou Zastupitelstvem městské části Praha 15 dne 14.12.2005, účinnou od 01.01.2006 včetně dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem městské části Praha 15 dne 16.09.2009, účinného od 01.11.2009.

2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 15.05.2012

3. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, každý s povahou originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden ředitel základní školy

V Praze dne..1.0.-05- 2012

v zastoupení
Ing. Jana Černá



Ing. Pavel Klega
starosta MČ Praha 15

