

## 1.1 Školní řád

Základní škola, Praha 10, Veronské náměstí 391

Č. j. ZSVN 812/2018

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

#### **Práva a povinnosti žáků**

##### **1) Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, chování a na informace o odborné pomoci při problémech žáků
- f) požádat kteréhokoliv z vyučujících o pomoc při problémech osobních, výukových či výchovných, mohou využít služeb školního psychologa, výchovného poradce a využít schránku důvěry
- g) získat ochranu a řešit problém s metodikem prevence SPJ.
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

##### **2) Žáci jsou povinni:**

1. a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělávat a plnit si své povinnosti
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů všech zaměstnanců školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Za opakované pozdní příchody bude uděleno výchovné opatření. Před zahájením vyučovací hodiny je v učebně se zazvoněním na svém místě a připraven na vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Po příchodu do šatny se přezuje. Během školního dne odloží i pokrývku hlavy do šatny. Rovněž aktovky nepohazuje před skříňkami. Režim ukládání aktovek je specifikován v provozním řádu šaten.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák je povinen si vést sešity podle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů.

6. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

8. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák nenosí do školy cenné předměty (včetně šperků), které nesouvisejí s výukou. Za ztrátu těchto cenností nenese škola zodpovědnost.

Žáci nesmí pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy ostatních a nesmí je zveřejňovat. Pokud žák vlastní mobilní telefon, může ho používat výhradně v době mimo vyučování. Škola v žádném případě neručí za jeho ztrátu nebo poškození, ani nebude tyto případy řešit a odškodňovat. Po dobu vyučování jsou mobilní telefony žáka vypnuty, uloženy v aktovce nebo uzamčeny v šatních skříňkách. Škola výslovně zakazuje jakoukoli manipulaci s mobilními telefony či s hudebními přehrávači aj. během výuky. Bude-li žák opakovaně porušovat toto nařízení, bude mu uděleno výchovné opatření.

Rovněž je zakázáno pořizování zvukových či obrazových záznamů a jejich zveřejňování na sociálních sítích v době školních akcí.

9. Ve škole je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Žáci nenosí do školy zápalky, zapalovače a pyrotechnické hračky. V případě požáru ho okamžitě hlásí v kanceláři školy.

10. V hodinách tělesné výchovy je důsledně vyžadováno ukázněné chování žáků. Žáci musí mít cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu. Žák nesmí v hodinách TV mít na sobě pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty jako např. piercing, náramky, hodinky, náušnice, řetízky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Při pracovních činnostech nosí pracovní oděv.

11. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností dle paragrafu 31 ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených v paragrafu 31. Žákovi bude uděleno výchovné opatření, popř. se přestupek odrazí v klasifikaci chování. Pokud se žák dopustí jednání dle odstavce 3. oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté.

12. Žáci dodržují ve třídách zasedací pořádek určený učitelem (je-li stanovený)

13. Bez pokynu dospělého žáci neotvírají okna, nevyklánějí se z oken a nevyhazují předměty.

14. Každý žák odpovídá za svoje pracovní místo a svěřené pomůcky udržuje v pořádku. Zjistí-li poškození, je toto povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu (týká se hlavně počítačových učeben). Počítače v kmenových třídách jsou určeny výhradně pro práci učitele a žákům není dovoleno jakkoliv s nimi manipulovat

15. Žákovská knížka je úřední dokument. Žáci do ní píší pouze modře, neškrtají, nepřepisují, nemalují. Žák je povinen nosit do školy denně žákovskou knížku a na požádání ji předložit zaměstnanci školy. Při ztrátě žákovské knížky je žák povinen si zajistit duplikát a doplnit všechny informace. Žák dbá na čistotu a úpravu ŽK.

16. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí své místo ve třídě, zvedne židle na lavici.

17. V případě vyhlášení evakuace školy žáci odcházejí bez zbytečných průtahů dle pokynů učitelů na shromaždiště na školním hřišti.

18. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a s výpustnými ventily na ústředním topení.

19. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák v kanceláři školy.

20. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Opakované porušování školního řádu se odrazí v klasifikaci chování žáka.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 18:00 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V 7:55 hod. se školní budova uzamyká. Žáci vstupují vrátnicí a je nepřípustné vjíždět na koloběžce, skateboardu či kolečkových bruslích do prostor školy. Kola a koloběžky ukládají v malém atriu.

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá a žák je povinen držet se pokynů osoby konající dohled. Žák je povinen být v 7:55 hod. v učebně a připravovat se na vyučování.

Rodičům není vstup do šaten povolen.

V odpoledních hodinách mohou rodiče po dohodě s paní vrátnou zkontrolovat svému dítěti skříňku.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. Žáci mají právo pobývat o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole.

K tomuto účelu je vyhrazena místnost v budově školy. Bude tam zajištěn pedagogický dozor. Pokud žák nevyužije nabídky zůstat ve školní místnosti, musí opustit areál školy a škola za něj nenese odpovědnost mimo budovu. Žáci se v tuto dobu nesmí zdržovat v jiných prostorách školy.

Zvonění:

0. hodina	7:00 - 7:45
1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40

5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	13:40 - 14:25
8. hodina	14:35 - 15:20

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují ani po skončení vyučování. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Za věci odložené mimo skříňku škola neručí. Každý žák má ke své skříňce dva klíče. Jeden má u sebe, druhý je uložen v uzamčené skříňce ve vrátnici školy. Náhradním klíčem lze odemknout skříňku pouze za přítomnosti dotyčného žáka v doprovodu jeho zákonného zástupce nebo člena pedagogického sboru. Svěřenou skříňku je žák povinen udržovat čistou, bez nápisů, nálepek, atd.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škole může být podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválena výjimka do maximálního počtu žáků 34 ve třídě.

10. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

12. Škola vede evidenci školních úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žákům, kteří opakovaně porušují školní řád, může být dočasně omezen pohyb po školní budově. Vstup do speciálních učeben je dovolen žákovi až s příchodem vyučujícího.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – vždy za pololetí.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo školu, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy a oznámí ji rodičům. Pokud se žák neúčastní akce školy, je povinen účastnit se vyučování ve škole v jiné třídě.

4. Jakékoliv akce, pořádané školou, podléhají schválení ředitelkou školy.

Koná-li se akce mimo školu, platí tato pravidla:

- akce začíná a končí u školy.
- žák může po skončení akce z místa konání odejít pouze na písemnou žádost rodičů s převzetím jejich odpovědnosti za žáka.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze
- plavecký výcvik

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém, popřípadě v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Platí přísný zákaz propagace, distribuce a užívání jakýchkoliv návykových látek ve škole i mimo školu.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka písemně nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor spolu s pedagogickým doprovodem.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – emailem, písemně nebo telefonicky. V tomto případě škola postupuje podle paragrafu 22, paragrafu 50 a paragrafu 67 zákona 561/2004Sb. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Při podezření na záškoláctví či na neomluvenou absenci si třídní učitel se souhlasem vedení školy může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost o uvolnění z výuky (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel, na dobu delší jak dva dny ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele. V případě slabého prospěchu, neplnění povinností a závažného nebo opakovaného porušování školního řádu nemusí být žák z výuky uvolněn.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z tělesné výchovy může uvolnit žáka na žádost rodičů s písemným doporučením praktického nebo odborného lékaře. Žák pak není z předmětu hodnocen.

### **D. Zákonní zástupci žáků**

#### **1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:**

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě

b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole

c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) ) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a u dětí nadaných na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- j) po skončení devítileté docházky požádat o pokračování ve školní docházce 10. rokem
- k) na souhlas s uveřejněním obrazových či zvukových záznamů svých dětí při školních akcích

## **2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- e) po podepsání závazné přihlášky na akci školy toto dodržet

V případě nedodržení najde za své dítě náhradníka, protože vrácení zálohy kvůli storno podmínkám není možné.

## **E. Zaměstnanci školy**

1. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek při konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.



2. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi
3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, emailem či faxem.
5. Ve škole se vyučuje podle pevně stanoveného rozvrhu hodin. Jeho přesné dodržování je základní povinností pracovníků školy a žáků. Bez souhlasu ředitelky školy nelze provádět úpravy a změny v rozvrhu hodin.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni nepřipustit narušování vyučování.
7. Vyučování probíhá v učebnách a dalších prostorách školy určených pro výuku. Každá změna musí být předem projednána s vedením školy.
8. Jakékoliv akce, pořádané ve škole, podléhají schválení ředitelkou školy.
9. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
10. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje lze používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice odpojována od sítě elektrického napětí nebo umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Při odchodu z budovy kontrolují zaměstnanci uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
11. Ve škole a na pozemku školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek.
12. Zjištěné závady zapisují pracovníci školy do knihy závad uložené ve sborovně. Havarijní případy je nutno hlásit ihned hospodáři školy nebo ředitelce školy.
13. Zaměstnanci školy nesmí žákům svěřovat klíče od sborovny nebo kabinetů.
14. Pedagogický pracovník musí dle paragrafu 22b zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišel do styku.
15. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci

školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

16. Poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době vyučování může žák opustit školu v doprovodu rodičů, zástupců rodičů nebo ve výjimečných případech na základě písemného sdělení o odchodu podepsaného rodiči. Sdělení předává žák třídnímu učiteli. Po dobu nepřítomnosti přebírá rodič za žáka plnou odpovědnost.

3. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

4. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, mechanismem topení, stejně i s okny bez dozoru učitele.

7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, cvičné kuchyni, učebně AVU, učebnách informatiky, případně jiných odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6:00 - 8:00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové nebo zaměstnanec vrátnice podle plánu dohledů. Každý cizí příchozí je povinen zapsat se do knihy návštěv a uvést čas příchodu a odchodu a jméno osoby, kterou jde navštívit. Během

provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek.

Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. K tomuto účelu je možno využít trezor školy.

10. Skřínky v šatnách s odloženými věcmi žáků jsou uzamčeny. Otevírat cizí skříňku je zakázáno. Při pokusu o její otevření bude žákovi uděleno výchovné opatření.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog nebo vrátná. Před započítím zájmových kroužků čekají žáci v šatně na příchod lektora, dohled vykonává vrátná.

13. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

14. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Zákonný zástupce žáka je vždy okamžitě informován.

15. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresa, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, název zdravotní pojišťovny.

16. V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků. Při zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění žáka (včetně vši) pracovník školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru, aby nedošlo k šíření infekce. Pokud zákonný zástupce žáka nebude se školou v této situaci spolupracovat a bude opakovaně posílat žáka majícího vši nebo hnidy do školy či jinak nedoléčeného, může ředitelka školy o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče.

17. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## 18. Postup školy:

a) při výskytu kouření, alkoholu, podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:

škola má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky v těle (v případě žáků, u kterých byl podepsán Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním)

- žákovi bude výrobek odebrán
- žák je pod dohledem dospělé osoby izolován od ostatních žáků
- škola informuje bezodkladně rodiče nebo zákonného zástupce žáka
- pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu
- žákovi bude po projednání v pedagogické radě uděleno výchovné opatření
- o celé události bude pořízen stručný záznam
- neprodleně proběhne jednání s rodiči, popř. bude svolána mimořádná třídní schůzka
- třídní učitel se školním metodikem prevence, popř. dalším odborníkem, bude nadále s třídou pracovat.
- při opakovaném porušení zákazu škola vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dětí, popř. ho požádá o pomoc
- distribuce OPL je trestným činem, bude informována i policie

b) při krádežích

- krádeže jsou protiprávním jednáním
- pokud se stane krádež ve škole, nahlásí ji orgánům činným v trestním řízení nebo toto doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci)
- o události bude na základě výpovědi poškozeného pořízen záznam
- pokud bude znám pachatel, bude věc ohlášena orgánu sociálně právní ochrany dětí

## 19. Úrazy žáků ve škole:

a) Každý úraz musí žák bezprostředně nahlásit. V kanceláři školy mu bude poskytnuta první pomoc a okamžitě budou o úrazu informováni rodiče žáka. Po zhodnocení zdravotního stavu:

- žák vyčká ve třídě nebo v kanceláři školy příchodu rodičů
- v případě nutnosti je přivolána lékařská pohotovost

b) Záznam o úrazu provádí do knihy úrazů zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně během vyučování žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

d) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení delší než 2 dny, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaných formulářích

e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

f) Podrobné informace o evidenci úrazů jsou uvedeny ve vnitřní směrnici školy.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. Každý žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic. Žáci prvního ročníku dostávají učebnice a některé pomůcky zdarma ve výši 200,- Kč. Žáci s poruchami učení dostávají některé pomůcky zdarma ve výši 100,- Kč.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem se škola dohodne s rodiči (zákonnými zástupci) na způsobu náhrady škody. V případě, že nedojde k dohodě, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo hospodářce školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

##### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře z vážných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby náhradního termínu hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka ředitelka školy, krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených dle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky nebo krajského úřadu.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů a na doporučení odborného lékaře.

11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

### **Sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, je důležitým prostředkem učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsát, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Učitel dá žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se sám naučil, případně se alespoň pokusil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

K rozebrání situace mu pomůže volbou vhodných otázek, např. :

- při úspěchu: Proč myslíš, že se ti dnes výkon povedl? Dosáhl jsi ho s něčí pomocí? Co tě podpořilo ve tvé snaze? Měl jsi nějaké potíže? Jak se ti podařilo je překonat?
- při neúspěchu: Proč myslíš, že se ti výkon nevydařil? Čím byl neúspěch zaviněn? Vyplynulo z toho pro tebe nějaké poučení? Jaké kroky uděláš pro nápravu? Určíš si pro sebe nějaký cíl? Budeš potřebovat něčí pomoc či podporu? Je pro tebe důležité zlepšit svůj výkon?

### **Výchovná opatření a pochvaly**

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění, ukládání napomenutí a důtek:  
napomenutí tř. učitele – neplnění žákovských povinností, zapomínání pomůcek, žákovské knížky, nepořádnost, manipulace s mobilem při výuce, drobné kázeňské přestupky

důtka třídního učitele – časté neplnění žákovských povinností, opakované zapomínání pomůcek a ŽK, ztráta ŽK, častá nekázeň, opakované neuposlechnutí pokynů učitele, opakovaná manipulace s mobilem při výuce

důtka ředitelky školy – je udělována za závažné jednorázové porušení školního řádu, za úmyslné ublížení na zdraví, za záškoláctví, šikanu, drogy, za opakovanou ztrátu ŽK, za pokus o otevření cizí skřínky v šatně. Předchází sníženému stupni z chování. Neopakuje-li se přestupek, není žák hodnocen sníženou známkou z chování.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Známkou z chování navrhuje po konzultaci s vyučujícími zpravidla tř. učitel. Návrh na 2. a 3. st. projednává pedagogická rada.

6. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

### **Stupeň „velmi dobré“**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň „uspokojivé“**

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák opakovaně dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, opakované záškoláctví, kouření a užívání návykových látek v prostorách školy, školního areálu a v bezprostřední blízkosti školy, opakované projevy šikany, menší hrubý slovní nebo fyzický útok na spolužáka nebo pracovníka školy ap.).

### **Stupeň „neuspokojivé“**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitelky školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy ( za hrubé porušování školního řádu, trvalou závažnou nekázeň, závažné šikanování, opakované experimentování



s alkoholem a jinými drogami či jejich šíření, za zvlášť hrubý slovní nebo fyzický útok vůči spolužákům a pracovníkům školy a za závažné projevy záškoláctví).

### **Postup při odstraňování nevhodného chování žáka**

- pohovor učitele se žákem, nedojde-li k nápravě, pak pohovor s rodiči žáka
- pohovor učitele se žákem za přítomnosti tř. učitele, nedojde-li k nápravě, pohovor tř. uč. s rodiči žáka
- pohovor výchovného poradce s rodiči žáka za přítomnosti učitele, případně tř. učitele
- pohovor ředitelky školy, případně zástupkyně ředitelky školy se žákem za přítomnosti učitele nebo tř. učitele
- pohovor ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky s rodiči žáka
- projednání žákova chování na výchovné komisi (svolává a zápis provádí VP)
- projednání na výchovné komisi za účasti sociální pracovníce (zajišťuje VP)
- předání přestupkové komisi
- předání Policii ČR
- Posloupnost bodů řešení se řídí především závažností přestupku a porušením pravidel školního řádu, přístupem a spoluprací zákonných zástupců při zvoleném řešení.

Učitelé se mohou obrátit při řešení kázeňských problémů i na pracovníka PPP, který pravidelně do školy přichází. Schůzku je třeba si domluvit s VP. VP může kdykoli vstupovat do řešení výukových i kázeňských problémů žáků školy.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

### **Klasifikační stupně**

a) Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

### **Stupeň „výborný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň „chvalitebný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň „dobrý“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

### **Stupeň „dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium zvládá s velkými obtížemi.

### **Stupeň „nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, nedovede je opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže samostatně studovat.

## b) Klasifikace předmětů s převahou výchovného působení:

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů.

Hodnotíme stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci, vztah žáka k činnostem a jeho zájem, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu, v tělesné výchově přihlížíme ke zdravotnímu stavu žáka, jeho všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti.

### **Stupeň „výborný“**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady, jeho projev je esteticky působivý, procítěný a přesný osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje, má zájem o umění, kulturu a sport.

### **Stupeň „chvalitebný“**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky, má zájem o umění a sport.

### **Stupeň „dobrý“**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, jeho zájem o obor není dostatečně aktivní.

### **Stupeň „dostatečný“**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje jen velmi malou snahu, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus.

### **Stupeň „nedostatečný“**

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý, ve svém projevu dělá velmi závažné chyby, minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani za pomoci učitele, neprojevuje o práci zájem.

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen/a

7. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) nehodnocen/a, nelze-li žáka z některého z povinných nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

8. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn/a.

9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka

## **Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího

rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Při přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení. Do klasifikace převede slovní hodnocení i pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### **III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy tj. do 31. 8. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

### **Plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky**

**Od 1. 9. 2017 se řídí plnění školní docházky novelizací ustanovení paragrafu 38 a paragrafu 108 dle školského zákona č. 561/2004 Sb.**

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky plní zejména motivační cíl, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifiky předmětu.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Součástí hodnocení žáka 9. ročníku je i hodnocení výstupních absolventských prací. Kritéria pro vypracování jsou zveřejněna na webových stránkách školy.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být z každého předmětu ústně vyzkoušen. Délka ústního zkoušení musí odpovídat věku žáků a dodržování psychohygienických norem. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí na konci každého klasifikačního období zapsání známek také do evidenční složky žáka a dbá na jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše tř. učitelé výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině 1. a 2. pololetí.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do uzavření odložené klasifikace a splnění lhůty pro odvolání. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti z důvodů nemoci delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním

znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

## **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**

### **Kritéria hodnocení**

#### **Plnění stanoveného cíle, aktivita a samostatnost při plnění úkolů**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | ovládá bezpečně, splnil celý rozsah zadání zcela sám   |
| 2 – chvalitebný  | ovládá, splnil s drobnými nedostatky a malou dopomocí, potřeboval radu pro postup řešení                                 |
| 3 – dobrý        | v podstatě ovládá, splnil pouze některá kritéria s výraznou pomocí v podobě nabídky řešení, ve splněných byly nedostatky |
| 4 – dostatečný   | ovládá se značnými mezerami, splňuje pouze některá kritéria, nutné neustálé vedení učitele, nedostatky jsou závažné      |
| 5 - nedostatečný | neovládá, kritéria nesplnil ani při výrazné pomoci   |

#### **Úroveň myšlení**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý        | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný   | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

#### **Úroveň vyjadřování**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | výstižné a poměrně přesné               |
| 2 – chvalitebný  | celkem výstižné                         |
| 3 – dobrý        | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně       |
| 4 – dostatečný   | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  |



### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný  | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý        | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |

### **Píle a zájem o učení**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem        |
| 2 – chvalitebný  | učí se svědomitě                             |
| 3 – dobrý        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák opakovaně dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, opakované záškoláctví, kouření a užívání návykových látek v prostorách školy, školního areálu a v bezprostřední blízkosti školy, opakované projevy šikany, menší hrubý slovní nebo fyzický útok na spolužáka nebo pracovníka školy ap.)..
3 - neuspokojivé	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitelky školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy (za hrubé porušování školního řádu, trvalou závažnou nekázeň, závažné šikanování, opakované experimentování s alkoholem a jinými drogami či jejich šíření, za zvláště hrubý slovní nebo fyzický útok vůči spolužákům a pracovníkům školy a za závažné projevy záškoláctví).

## V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. (viz vyhláška 27/2016)

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Při klasifikaci žáka hodnotíme vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je v opodstatněném případě respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Kritéria hodnocení: jsou uvedena v bodě IV.

### **Hodnocení nadaných žáků**

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

Žák se stravuje ve školní jídelně na základě přihlášky ke stravování, po zaplacení zálohy obdrží čip.

Ceny obědů jsou zveřejňovány na www stránkách školy

Placení obědů – sporožirovým účtem, běžným účtem nebo složenkou do 20. předchozího měsíce

Žáci mají možnost si s týdenním předstihem vybrat ze dvou jídel buď v jídelně nebo na internetu pomocí kódu

Odhlašování obědů –strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději1 pracovní den předem do 14:00 hodin. telefonicky nebo písemně v kanceláři jídelny do 8 hodin

První den nemoci žáka je možné oběd vyzvednout do jídlonosičů, a to v době od 11:30 do 11:45 hodin

Po dobu vydávání obědů vykonávají dozor nad žáky pedagogičtí pracovníci

Používání mobilních telefonů je ve školní jídelně zakázáno. Škola klade důraz ve svém preventivním plánu na výchovu ke zdravému životnímu stylu a uplatňování pravidel slušného chování, a proto je používání mobilních telefonů nevhodné.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě v přípravném týdnu v srpnu

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v den zahájení školy, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy při prvních třídních schůzkách v září, informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Tento školní řád byl vypracován podle platných školských dokumentů.

V Praze dne: 3. září 2018

( hranaté razítko)

-----  
Mgr. Jitka Urbánková  
ředitelka ZŠ